

RESSURSPOOLAVTALE for ansatte i Seadrill Norway Crew A/S

Årstimeverket for ressurspool er 1460 timer, årsverk regnes fra 01 januar til 31 desember.

1. Opprettelse av ressurspool

Hensikten med denne avtalen er å klargjøre/definere ansvarsområder for bedrift og ansatte i ressurspool. Dette er en lokal avtale som er utarbeidet og basert på «Felleserklæringen om lokale vikar/ressurspoolavtaler». Partene er enige om at bedriften opprettholder en ressurspool med fast ansatte for å dekke normalt fravær og prosjekter.

I samsvar med felleserklæringen er personell som tjenestegjør i bedriftens ressurspool unntatt fra tariffavtalens bestemmelse om rett til 2-4 arbeidsplan. Denne avtalen erstatter ressurspoolavtale datert 21. november 2008.

Ressurspoolens størrelse avtales mellom de lokale foreningene og bedriften, og tar utgangspunkt i en prosentsats av antall faste stillinger. Ressurspoolens sammensetning fastsettes av bedriften, dog slik at det ikke skal ansettes personell i ressurspoolen i stedet for den fastsatte bemanningen på den enkelte innretning.

Antall ansatte skal stå i forhold til bedriftens behov for ekstra personell, kontraktsmengde, planlagte ekstraarbeider, aktivitetstopper og bør fastsettes etter drøftinger med foreningene 2 ganger i året.

2. Ansettelse av personell i ressurspool

Ansatte som tjenestegjør i fast rotasjon kan overføres til ressurspool i forbindelse med større omlegginger, nedbemanning, driftsmessige hensyn osv etter avtale med de lokale klubber. Varsling skal gjøres skriftlig så tidlig som mulig, men minimum 14 dager så lenge ikke annet er avtalt. Ved overføring og ansettelse i ressurspoolen skal man informeres om hvor en finner ressurspoolavtalen. Ansatte som tjenestegjør i ressurspoolen, opptjener lønns- og bedriftsansienitet på lik linje med andre ansatte. Det betales fast månedslønn etter gjeldende tariffavtale til ansatte i ressurspool.

3. Overføring fra ressurspool til fast 2-4 arbeidsplan

Når det innen bedriften blir ledig stilling på fast arbeidsplan offshore skal kvalifiserte ansatte i samme stilling med lengst bedriftsansienitet tilbys stillingen.

4. Fleksibilitet

Det ligger i selve ressurspoolens natur at en ikke har fast rotasjon og at en derfor ikke kan planlegge den enkeltes offshoretur på forhånd. Ansatte i ressurspoolen er fristilt fra en disponibelplan, men jobber en fleksibel rotasjon innenfor et årsverk på 1460 timer

Ansatte i ressurspoolen skal minimum kunne avspasere lik tid som siste offshoretur opp til 2 uker. I tillegg har den ansatte krav på å kunne avtale en avspaseringsperiode på inntil 3 x 28 dager. Avtalen skal inngås senest 7 dager før avtalt avspaseringsperiode tar til, og vil sikre den ansatte rett til forutsigbarhet for fritid.

Det kan avtales tidligere utreise hvis den ansatte ønsker det, dette skal dokumenteres skriftlig. Eventuelle timer for tidligere utreise som er skriftlig avtalt i forhold til denne ordningen inngår i årstimeverket med normal timer.

Den ansatte skal som utgangspunkt ha beskjed om eventuell utreise påfølgende dag innen kl 16.

5. Ferie

Den ansatte skal sikres en 4 ukers friperiode mellom 1.mai og 1. september. Dette må den ansatte avtale med bedriften før 1.mai.

6. Avregning

Avregning mot årsverket skal gjøres årlig pr. 31. desember, med status pr. 1. juli, eller ved innplassering på fast skift. Arbeidstakere som ansettes/blir overført til ressurspoolen innen 3 måneder før avregning, avregnes første gang pr. 31. desember påfølgende år. Avregning skal sendes til hver enkelt senest 14 dag etter en har fått fast skift og senest innen utgangen av januar for de som er i ressurspool.

Timer oppgjort med ventetidsgodtgjøring eller overtidsbetaling (for eksempel arbeid utover 12 timer pr. dag og kompensasjon for forlenget tur utover 14 dager offshore) regnes ikke med i årsverket. Dvs. timer som er oppgjort med annet enn normal timer.

For mye arbeidet tid i perioden skal utbetales som overtid ved første lønn etter avregning. Ansatte som slutter i selskapet, skal avregnes mot årsverket pr. sluttdato. Når den ansatte i ressurspool trer inn i fast stilling, skal det avregnes mot årsverket pr. dato for utreise første oppholdsperiode i den faste stillingen.

7. Sykdom, permittert og permisjon

Sykefravær skal dokumenteres med legeerklæring eller egenmelding i henhold til bedriftens til enhver tid gjeldende ordninger. Dersom ansatt blir syk forut for avtalt tur eller om ansatte blir syk i oppholdsperioden vil vedkommende få godskrevet timer for hele den avtalte oppholdsperioden, men kan ikke opparbeide timer mot årsverket som følge av sykemeldingen før etter den ansatte har avspasert lik tid som oppholdsperioden opp til 2 uker.

Dersom den ansatte i ressurspoolen er sykemeldt, permittert, har velferdspermisjon eller er på repetisjonsøvelse registreres 4 timer pr. dag ut fra 1460 timers årsverk.

8. Ventetid og overtid

Ansatte i ressurspoolen skal på forhånd av utreise få hjemreisedato. Ventetid blir utbetalt etter planlagt hjemreise (om ikke annet er avtalt skriftlig). Ventetid blir ikke utbetalt ved sykefravær offshore når en erstatter navngitt person som blir lengre vekke enn estimert, eller for et navngitt prosjekt som ikke har fastsatt tidsramme. Prosjekt er arbeid ut over gjeldende grunnbemanning. Alle avvik fra fastsatt hjemreisedato skal avtales skriftlig på forhånd. Tid om bord som følge av forlenget oppholdsperiode medfører ikke overtid før etter 14 dager. (2/6 del iht tariffavtalens pkt 5.3)

9. Kurs

Pålagte kurs på land avregnes mot årsverket med 12 timer pr. kursdag. Interaktiv opplæring avregnes for normert tid eller medgått tid for kurs i virtuelt klasserom iht lokal protokoll.

Denne avtalen kan sies opp av en av partene med 4 måneders varsel.

Seadrill Norway Crew A/S
Helene Sundet



Styrke i Seadrill
Eiven Jonassen

Safe i Seadrill
Kim Johnny Sande

DSO i Seadrill
Trond Kommedal