

# **SÆRAVTALE**

**mellom**

**Seadrill Europe Management AS**

**og**

**Offshoreforeningen i Seadrill (medlemmer på land)**

**og**

**SAFE i Seadrill (medlemmer på land)**

**pr. juli 2020**

Under henvisning til Overenskomsten for Landansatte mellom Industri Energi og Norges Rederiforbund pkt 1.3 og SAFE og Norges Rederiforbund pkt 1.3. er det inngått følgende særavtale mellom Seadrill Europe Management AS og Offshoreforeningen i Seadrill, og Seadrill Europe Management AS og SAFE i Seadrill.

Særavtalen utfyller overenskomstens bestemmelser og følger overenskomstens varighetsbestemmelser.

## **§ 1 Særavtalens omfang**

- 1.1 Denne særavtale gjelder for medlemmer av Offshoreforeningen i Seadrill og SAFE i Seadrill som er ansatt på heltid eller deltid i Seadrill Europe Management AS, og som har sitt hovedarbeidssted på land.
- 1.2 Avtalen gjelder også for arbeidstakere som er ansatt for et bestemt tidsrom, eller for å utføre et bestemt arbeid.
- 1.3 Avtalen gjelder ikke medlemmer av Offshoreforeningen i Seadrill og SAFE i Seadrill som innehar ledende stilling. Med ledende stilling forstås avdelingsledere og driftssjefer.

## **§ 2 Ansettelsesforholdet**

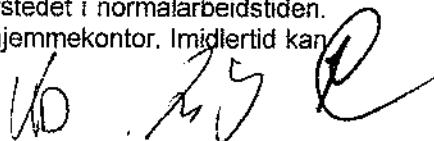
- 2.1 Ved ansettelse skal vedkommende gjøres kjent med overenskomsten, samt andre avtaler og bestemmelser som gjelder i selskapet, av sin nærmeste leder.
- 2.2 Endringer av betingelser, funksjon eller vesentlig endring av en stillings arbeidsområde, kan bare gjennomføres ved avtale med den ansatte. Den ansatte skal ha anledning til på forhånd å konferere med sin tillitsvalgte.
- 2.3 Det skal foreligge en funksjonsbeskrivelse for den enkelte ansatte. Denne skal inneholde stillingens tittel, funksjon, ansvarsområde og myndighet.
- 2.4 Ledige eller nyopprettede stillinger skal så langt det lar seg gjøre kunngjøres internt slik at de ansatte gis anledning til å søke. Ved avvik fra dette skal de tillitsvalgte informeres på forhånd. Interne søkere vil bli foretrukket foran eksterne søkere, forutsatt at søkerne stiller med like kvalifikasjoner. Ved like kvalifikasjoner ellers vil det kjønn som er underrepresentert innenfor fag/funksjonsområdet bli foretrukket.

## **§ 3 Lønnsbestemmelser**

- 3.1 Lønn utbetales den siste dag i hver måned med nødvendig tilpasning for ferie- og julemåned.
- 3.2 Det vil bli avholdt lønnsforhandlinger pr. 1. juli hvert år, og eventuelle reguleringer gjøres gjeldende fra denne dato.
- 3.3 Partene er enige om at individuelt avlønnede stillinger kan ha overtid inkludert i lønn. For stillinger som omfattes av arbeidstidskapittelet i AML (kapittel 10) inngår 150 overtidstimer i årlig lønn. Avdelingsledere og driftssjefer er unntatt fra denne ordningen.
- 3.4 Ved vikariat i en stilling med mer kvalifisert og ansvarsfullt arbeid avlønnes arbeidstaker iht. lønn for denne stillingen.

## **§ 4 Arbeidstid**

- 4.1 Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 37.5 timer pr. uke. I tillegg kommer en halv times matpause. Normalarbeidstiden er mellom kl 08.00 -16.00.
- 4.2 Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften slutter ordinær arbeidstid kl 12.00. Dersom bedriften beslutter å stenge kontoret på julaften, skal ansatte som likevel av driftsmessige hensyn må være på jobb denne dagen, gis tilsvarende fri på nyttårsaften.
- 4.3 Arbeidstakere som ønsker det kan benytte seg av fleksibel arbeidstid. Arbeidstakerens ønske skal imidlertid vurderes opp mot bedriftens behov for tilstedeværelse, og kan kun innvilges dersom dette kan gjennomføres uten ulempe for bedriften. Det skal inngås skriftlig avtale dersom fleksitid innvilges med angivelse av arbeidstid og hvilken varighet avtalen skal ha.
- 4.4 Alle arbeidstakere skal som hovedregel være til stede på kontorstedet i normalarbeidstiden. Det betyr at det normalt ikke vil være et alternativ å arbeide fra hjemmekontor. Imidlertid kan



den enkelte leder vurdere hjemmekontor for sine medarbeidere som et supplement til den normale kontorsituasjonen. Dette for å eventuelt kunne redusere reisetiden ved nødvendig overtidsarbeid/vaktarbeid, arbeide hjemmefra dersom omsorgspermisjon er påkrevd, etc.

## § 5 Overtid

- 5.1 Overtidsarbeid godtgjøres iht. Overenskomstens pkt. 6.
- 5.2 Når det pålegges overtidsarbeid av mer enn 2 timers varighet i direkte forlengelse av den alminnelige arbeidstid, vil den ansatte få dekket nødvendige utgifter til mat, samt eventuelle andre merutgifter pålagt overtid medfører.
- 5.3 Ved sporadisk arbeid offshore for ansatte som ikke har overtid inkludert i lønn (ref. pkt. 3.3), skal en time offshore beregnes til 1,115 landtime.

## § 6 Arbeid og møter utenfor bedriften på land

Når den ansatte pålegges å arbeide eller delta på møter som forutsetter reise (ikke offshorearbeid), gjelder følgende kompensasjon:

- 6.1 Fra dag 2 skal det for arbeidet tid betales et tillegg på 20 % av timelønn. Arbeid utenfor normal arbeidstid blir kompensert med overtid iht. pkt. 5.1.
- 6.2 Reise utenfor normal arbeidstid (arbeidsdager) kompenseres med timelønn for medgått reisetid.

1. januar, Skjærtorsdag – 2. påskedag, 1. mai, Kristi Himmelfartsdag, 17. mai, pinseaften – 2. pinsedag, julaften – 2. juledag og nyttåraften, samt helger kompenseres med 100 % overtid for medgått reisetid mellom kl. 07:00 og 22:00.

Tilsvarende gjelder for reise på fridager.

Kompensasjon iht. 6.1 og 6.2 gjelder bare ansatte som er overtidsberettiget.

## § 7 Vaktordning

Bedriften praktiserer to ulike typer vaktordning, som også kompenseres ulikt:

- a) Innkjøp og lager gjennomfører vaktordning for alle driftsenheter innen sine respektive fagområder. Disse ordningene kompenseres med kr. 3.000,- pr. fridag en har vakt.
- b) Beredskapsvakt for hovedkontoret kompenseres med kr. 3.000,- pr. fridag en har vakt, alternativt med 0,5 fridag pr. fridag en har vakt, påfølgende uke. Fridagene kan ikke akkumuleres.

Det ytes ingen kompensasjon for eventuell vakt på normale virkedager. Jul-, nyttårsaften og onsdag før påske regnes i denne sammenheng ikke som normale virkedager. Vakt på slike dager gir dermed grunnlag for kompensasjon. Vaktkompensasjon skal dekke alle ulemper ved slike vaktordninger, inkludert kompensasjon for eventuell medgått arbeidstid. Kompensasjonen betales ikke til avdelingsledere, driftssjefer, riggledere og tekniske ledere.

## § 8 Kurs

Pålagte kurs på fritid godtgjøres med overtid for medgått tid, minimum 4 timer. Dersom slike kurs arrangeres på lørdag eller søndag godtgjøres den medgatte tid iht. Overenskomstens pkt. 6.

## § 9 Tjenestereiser

Ved tjenestereiser vil bedriften refundere påløpte utgifter mot kvittering.

## § 10 Permisjon

Permisjonsreglene for velferdspermisjoner er beskrevet i Overenskomstens pkt. 12. I tillegg til dette er det lokalt avtalt følgende ordninger:

- 10.1 I forbindelse med eget bryllup gis fri 1 dag med lønn.
- 10.2 I forbindelse med den ansattes barns oppstart i barnehage eller grunnskole gis inntil 1 dags permisjon med lønn. Ved spesielle behov vil bedriften vurdere utvidelse av permisjonstiden.
- 10.3 I forbindelse med fødsel av eget barn og ved adopsjon kan faren ta ut 2 ukers omsorgspermisjon med lønn.
- 10.4 Ved videreutdanning som har relevans for den ansattes arbeid, eller gir økt relevant kompetanse, kan permisjon innvilges. Det kan søkes om å få dekket faktiske utgifter og eventuelt stipend.
- Ved videreutdanning på den ansattes fritid som har relevans for den ansattes arbeid, eller gir økt relevant kompetanse, kan den ansatte søke om å få dekket kurs-/skoleutgifter, utgifter til bøker og materiell.
- Ansatte som skal avlegge eksamen i forbindelse med ovennevnte ordninger, og som har fått innvilget permisjon eller økonomisk støtte, vil få permisjon med lønn for eksamensdagen og til lesedag før hver eksamen.
- 10.5 Det kan innvilges permisjon når andre tungtveiende grunner taler for det.

## § 11 Arbeid offshore

For hver 24 timers periode en oppholder seg offshore, kompenseres med et offshoretillegg på kr. 3.000,-. Første periode kan strekke seg fra en overnatting til 24 timer. Beløpet er en kompensasjon for alt ubehag som er knyttet til det å oppholde seg offshore, inkludert eventuell betaling for nattarbeid, alarmøvelser etc.

Ved slikt offshorearbeid kan ansatte som har overtidskompensasjon inkludert i lønn (ref. pkt. 3.3), avspasere en dag for hver fridag en befinner seg offshore. Med fridag i denne sammenheng menes lørdag, søndag og offentlige helge- og høytidsdager. Den ansatte kan alternativt velge å erstatte avspaseringen med et beløp på kr. 1.500,-. Avspasering kommer ikke til anvendelse når offshoreoppholdet finner sted på hverdager. Bedriften fastsetter tidspunktet for avspasering etter drøftelser med den ansatte.

Disse vilkår gjelder i tillegg til opphold offshore, når fartøyet ligger ved landligge på verksted hvor den ansatte ikke kan bo hjemme og landligget ikke utføres på arbeidssted avtalt i ansettelseskontrakten. Kompensasjonen gjelder kun de ansatte som utfører operasjonelt arbeid på fartøyet ifm. landligge verkstedsopphold. Vilårene gjelder ikke for avdelingsledere, driftssjefer, riggleidere og teknisk ledere.

## § 12 Forsikringsordninger

Det vises til administrative ordninger i bedriften.


## § 13 Varighet

Denne avtalen gjelder frem fra 1. juli 2020 til 1. juli 2022, og videre 12 måneder om gangen dersom den ikke skriftlig sies opp med minst 1 måneds varsel.

Stavanger 7. oktober 2020

  
for Seadrill Europe Management AS  
Kjell Lea

  
Offshoreforeningen i Seadrill  
Kenneth Drageide

  
Safe i Seadrill  
Arild Jenssen